



**CINEMA
E IMMAGINI
PER LA SCUOLA**



ISTSC_MEIC8AB00A
Prot. 0009027 del 20/06/2023
VII (Uscita)



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

OGGETTO Incarico di gestione amministrativo Progetto Azione a) CinemaScuola LAB - secondarie di I e II grado CUP: G59B22000400001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*”; **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001, “*Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*”;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato*”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.*”;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*”;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, recante “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107*”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il *Dispositivo per la ripresa e per la resilienza*;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 *che integra il regolamento(UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che: *“Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive”*; e, inoltre, che: *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante *“Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali”*;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTO la Nota di autorizzazione al Progetto Azione a) CinemaScuola LAB - secondarie di I e II grado del 12/12/2022 Prot. n. AAF_Azi_005100

VISTO le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative in oggetto

VISTO il decreto di assunzione in bilancio

VISTO il D.A 7753/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il programma Annuale 2023

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata a realizzare il seguente Progetto Azione

a) CinemaScuola LAB - secondarie di I e II grado

PRESO ATTO della necessità di selezionare la figura di un assistente amministrativo per attività strumentali alla realizzazione del progetto

VISTO l'Avviso interno Prot. 6767 del 09/05/2023 per l'individuazione di un Assistente Amministrativo

RITENUTO di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l'analisi delle istanze pervenute

VISTA l'unica istanza pervenuta Prot 6784 del 10/05/2023 dall'**Assistente Amministrativa Marianna Puliafito**, personale interno all'Istituzione Scolastica;

VISTO che non risultano agli atti di questa Istituzione Scolastica altre istanze pervenute da parte di altro personale interno in riferimento all'avviso di cui all'oggetto;

VISTO il verbale della Commissione di valutazione delle istanze pervenute per il reclutamento di un Assistente Amministrativo Prot. 8299 del 07/06/2023.;

VISTA la Graduatoria Provvisoria Prot. 8305 del 07/06/2023;

VISTA la Graduatoria Definitiva Prot. 8571 del 13/06/2023;

INCARICA

I' **AA. PULIAFITO MARIANNA** a svolgere attività di supporto amministrativo - per l'anno scolastico in corso - per la realizzazione Progetto Azione a)CinemaScuola LAB - secondarie di I e II grado

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. **26** ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, tenendo presente che l'importo orario e' pari ad **€ 14,50 lordo dipendente** , totale Lordo onnicomprensivo **€. 500,00**;

- L'attività deve essere svolta oltre l'orario di servizio e documentata con firma su apposito registro. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.
- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

firmato digitalmente
dal Dirigente scolastico
prof. Alessandro Greco